

План
методической работы
Муниципального автономного учреждения
«Байкаловская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 -2024 учебный год

Оглавление

Планирование методической работы	3
Единая методическая тема	3
Цель методической работы	3
Основные задачи по реализации темы	3
Приоритетные направления методической работы	4
Формы методической работы	4
Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта	5
Формы повышения профессионального мастерства педагогов	5
Методы и приемы методической работы	5
Принципы и правила организации методической деятельности в школе	6
Пояснительная записка	6
Содержание деятельности	9
1. Обеспечение управления методической работой школы	9
1.1. Организационно-педагогическая деятельность	9
1.2. Заседания методического совета	9
1.3. Педагогические советы	11
1.4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС нового поколения	12
1.5. Диагностико-аналитическая деятельность	12
1.6. Работа школьных методических объединений	13
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	14
2.1. Работа с молодыми учителями	14
2.2. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности	15
2.3. Курсовая система повышения квалификации	15
2.4. Аттестация педагогических работников	16
2.5. Обобщение и распространение опыта работы	17
3. Информатизация образовательного процесса	18
Ожидаемые результаты	20
Приложения	21
План аттестации учителей МАОУ «Байкаловская СОШ» в 2023-2024 учебном году	21
План работы с педагогами, аттестующимися в 2023-2024 учебном году	21
План работы творческих предметных групп учителей МАОУ «Байкаловская СОШ» в 2023-2024 учебном году	24
План повышения квалификации учителей в 2023-2024 учебном году	24
Список молодых специалистов (до 5 лет стажа) на 2023-2024 учебный год	26
Персональные сайты учителей	27
План реализации методических задач на 2023-2024 учебный год	30

Планирование методической работы

Единая методическая тема

Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС

Цель методической работы

Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Основные задачи по реализации темы

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствовать управленческую компетенцию административных работников образовательного учреждения.
4. Развивать культурно-образовательную среду, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
5. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской и технической деятельности
7. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
10. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. Работа по образовательным программам школы.
2. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
3. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения педагогического опыта учителей школы.
5. Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
6. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
2. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

Формы методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;

5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе

1. научный подход;
2. компетентностный подход;
3. креативность;
4. адресная направленность и индивидуальный подход;
5. диагностико - аналитическая основа;
6. гуманизм, демократизм и партнерство;
7. адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
8. разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
9. максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
2. совершенствование кабинетной системы;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

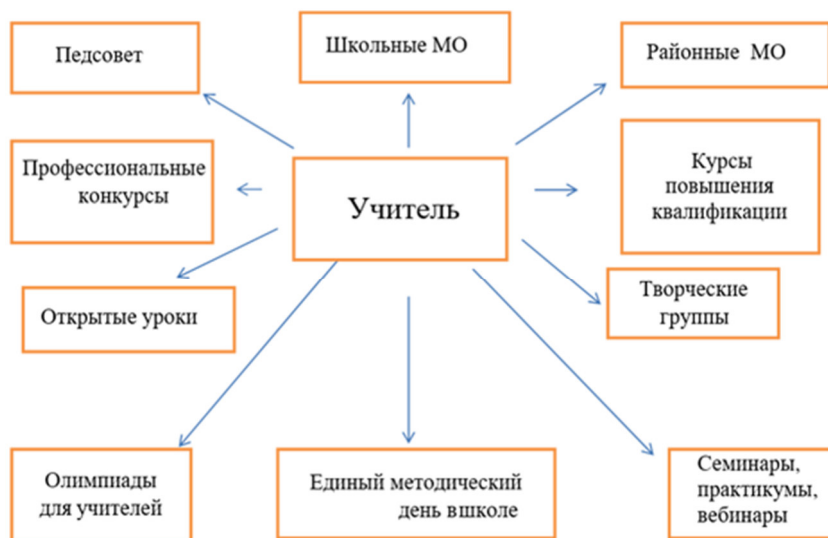
Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Пояснительная записка

Жизнь образовательного учреждения, повседневная творческая деятельность педагогов нашей школы начинается с организации методической службы. Система организации методической работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетентности учителя на современном этапе развития образования. Целью современной

системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы мы проектируем деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.



Методическое сопровождение педагогических работников – целенаправленный организованный процесс, направленный на повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов, путем их непрерывного профессионального развития, в том числе преодоления профессиональных затруднений.

Мероприятия по методическому сопровождению педагогов направлены на решение следующих задач:

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
- построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- формирование методического актива;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;
- организация сетевого взаимодействия педагогов (методические объединения, профессиональные сообщества);
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Методическая подготовка в школе не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность и

системность учебной информации. В то же время нужно отметить, что методическая работа в школе имеет много преимуществ.

1. Методическая работа в школе носит относительно непрерывный, повседневный характер.
2. Позволяет теснейшим образом связывать содержание и характер методической работы с проблемами, ходом реального учебно-воспитательного процесса.
3. Методическая работа в школе имеет возможность глубоко, в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных руководителей, выявлять недостатки и затруднения в их деятельности, а также ростки передового опыта, что позволяет сделать рост педагогов более управляемым процессом.
4. Методическая работа в школе проходит в конкретном, развивающемся педагогическом коллективе, сплоченность которого создает особенно благоприятные условия для постановки методической работы.
5. Непосредственная связь методической работы в школе с конкретными учениками помогает сократить расстояние между обучением учителей работе по-новому и её результатам.
6. Методическая работа в школе предоставляет каждому учителю реальную возможность участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры учителя.

Содержание деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	август	администрация	Утверждение методической темы школы	Наличие методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август	методист	Утверждение плана методической работы	Размещение плана на сайте школы
3	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	администрация	Приказ	
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	методист зам.директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК	
5	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы	

1.2. Заседания методического совета

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1	Заседание 1 Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»»	Сентябрь	Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) Утверждение рабочих программ 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР 6) Переход на обновленный ФГОС 6-11 классы
2	Заседание № 2 «Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»»	Октябрь	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Разработка положения «Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям» 3. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 4. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе.
3	Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»»	Декабрь	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка к ВПР с использованием образовательных интернет-площадок «Учи.ру», «ЯКласс». 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе
4	Заседание 4 Тема: «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году и промежуточной аттестации 2-8, 10 классах. Функциональная	Март	Рабочие вопросы: 1. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; подготовка УМК на новый учебный год.

	грамотность на уроках и во внеурочной деятельности»				
5	Заседание 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»	Май	Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 у. г. 3) Итоги мониторинга учебного процесса за второе полугодие 4) Планирование методической работы на новый учебный год		
1.3. Педагогические советы					
Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС					
1	<i>«Год педагога и наставника: планы и действия – ценим результаты»</i>	Август	Директор школы Зам. директора по УВР Методист Советник директора по вопросам воспитания	Предоставление возможности педагогам разных видов и форм выразить свои взгляды, идеи, размышления по вопросам организации образования и воспитания молодого поколения, используемых методов и технологий обучения и воспитания	По особому плану
2	<i>“Педагогический авангард развития школы: мыслим по-новому, действуем сообща»</i>	Декабрь	Директор школы Зам. директора по УВР Методист Советник директора по вопросам воспитания		По особому плану

3	<i>«Эффективное образование и воспитание: новые практики педагога и результаты для ребенка»</i>	Февраль	Директор школы Зам. директора по УВР Методист Советник директора по вопросам воспитания		По особому плану
---	---	---------	--	--	------------------

1.4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС нового поколения

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновленным ФГОС

	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5 классе в условиях обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
	Подбор, подготовка УМК.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС	Август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР Методист		Аналитическая справка
	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленным ФГОС	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

1.5. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	В течение года	Методист	Выявление проблем, поиск путей их устранения	Беседы, анкетирование педагогов
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Методист	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик-представлений
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Декабрь Май	Методист	Оценка деятельности, определение дальнейших задач	Анализ, собеседование с педагогами

1.6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	методист зам.директора по УВР координаторы групп	Системное решение задач методической работы	
2	Заседания МО (по планам)	в течение	Координаторы	Составление плана работы и	Протоколы

	<ul style="list-style-type: none"> МО учителей начальной школы МО учителей предметов гуманитарного цикла МО учителей предметов естественнонаучного цикла 	учебного года	Халилова А.А., Стерликова М.Ю., Пахомова Н.Г.	его осуществление в ходе работы	заседаний, анализы и отчеты руководителей.
3	Анализ работы МО за отчетные периоды	в течение года	методист зам.директора по УВР координаторы групп	Выявление проблемных вопросов	
4	Методические совещания по необходимости	по необходимости	методист зам.директора по УВР координаторы групп	Эффективное решение возникших проблем	

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, Предъявлению информации, диагностированию и	Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями.

				контролю учебной деятельности	
3	Организация работы сообщества ПОС (Профессиональное обучающее сообщество) “Молодой учитель” “Педагогический подход Lesson study в практике обучения”	В течение года	Методист, педагоги-наставники	Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями	Анализ открытых уроков
4	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	Определение содержания деятельности молодых учителей

2.2. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Методист	Оказание методической помощи	Анкеты. Собеседование

2.3. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Методист	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
---	--	----------	----------	--	---------------

2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Методист	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2023– 2024 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Методист	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК на 2025 год.	Май	Методист	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Методист	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
2	Индивидуальные консультации по вопросам оформления документов по аттестации.	В течение года	Методист	Систематизация материалов к аттестации	Наличие документов

3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Методист	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Методист	Снятие тревожности педагогов	
5	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Методист	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д.	в течение года	Методист, педагоги	Своевременное информирование педагогов о конкурсах	
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Методист, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Профессиональные конкурсы педагогов»
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических	в течение года	Методист, педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	Заполнение информации в

	конференциях разного уровня.				мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
4	Представление опыта работы учителей на методических семинарах в рамках ЕМД	в течение года	Методист, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в РМО.	в течение года	Методист, педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Организация работы по обновлению школьного сайта	сентябрь – май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства	
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	в течение года	методист	Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня	
3	Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы	в течение года	методист педагоги	Повышение эффективности урока	

4	Оптимальное использование цифрового оборудования учебных кабинетов и ресурсов ЦОГЦП «Точка роста»	в течение года	методист педагога	Повышение эффективности урока	
5	Повышение цифровых компетенций педагогов в рамках курсов ПК на базе ЦОГЦП «Точка роста»	по особому плану	методист специалисты ЦОГЦП «Точка роста» педагога	Реализация программы повышения цифровых компетенций педагогов	Организация учебных сессий-погружения (осень, весна)
6	Мониторинг деятельности педагогов	В течение года	Методист педагога	Расширение информационного пространства	Информационная цифровая база

Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов ОО к реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, и перехода школы в эффективный режим работы.

Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки 100%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения 100%
	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 50%
	Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50%
	Доля педагогов, эффективно ЭОРы- до 80%
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 60%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 10%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)-10%

